

수원시비정규직노동자복지센터 직원 채용계획 재공고

수원시비정규직노동자복지센터 직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 4월 15일

수원시노사민정협의회 위원장

1. 채용분야 및 인원

근무예정부서	채용분야	채용직위	채용인원	고용형태	직무내용	비고
수원시비정규직노동자복지센터	비정규직정책사업추진	기간제	1명	기간제근로자(출산·육아휴직대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비정규직노동자 정책사업 추진 - 노동상담·노동인권 교육사업 등 비정규직 노동자 정책·복지 사업 - 기타 비정규직센터 운영에 필요한 업무 	

2. 응시자격

- 「수원시노사민정협의회 사무국 운영규정」 제9조의 결격사유에 해당되지 않는 자

<<임용결격사유>>

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 금치산자, 한정치산자 또는 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자
- 지역·연령·성별 제한 없음
- 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자로서, 다음 각 호의 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 자

채용분야	자 격 요 건
비정규직 정책사업 추진	1. 고교 졸업 이상인 자로서 해당 관련 분야의 업무를 2년 이상 한 경력이 있는 사람 2. 대학교 졸업 이상인 자

3. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - 직무수행에 관련되는 자격 및 경력
- 2차 시험 : 면접전형
 - 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 최종합격자 결정
 - 서류전형은 절대평가, 면접전형은 응모자의 능력 파악 후 상대평가

4. 응시요령 및 시험일정

- 공고기간 : 2026. 04. 15.(수) ~ 04. 21.(화) 【7일간】
- 원서접수
 - 접수기간 : 2026. 04. 16(목) ~ 04. 21.(화) 【6일간】
 - 접수방법 : 이메일(bjk2375@gmail.com)
- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2026. 04. 22.(수) (공고 및 개별통보)
- 2차 면접전형 : 2026. 04. 23.(목), 오전 10시 (장소 및 시간 개별통보)
- 최종합격자 발표 : 2026. 04. 24.(금) (공고 및 개별통보)

5. 제출서류(붙임 참조)

- 필수 제출서류
 - 이력서 및 자기소개서 각 1부(A4 용지)

- 주민등록등본 1부
- 개인정보수집 · 이용동의서 1부
- 기타 증빙서류(해당자에 한함, 이력서에 기재 시 제출 필수)
 - 경력(재직) 증명서 1부
 - 건강보험자격득실확인서 1부
 - 자격증 및 기타 증명서 사본 각 1부씩 등

※ 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 함

6. 신분 및 보수

- 고용형태 : 기간제 근로자(출상·육아휴직 대체인력)
 - ※ 임용일로부터 3개월간 수습기간 적용
- 임면권자 : 수원시 노사민정협의회 위원장
- 근무기간 : 2026. 04. 27.(월) ~ 2027. 04. 26.(월)
- 근무시간 : 週 5일 40시간
- 보 수 : 2026년도 수원시 생활임금(11,480원) 기준
 - 고정급(2,399,320원/월) ※주휴수당 포함
 - 연장근로수당 및 연차휴가수당, 명절휴가비(기본급의60%) 별도 지급

7. 기타 유의사항

- 접수된 응시원서와 제반 서류는 일체 반환하지 않으며 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 수원시 비정규직노동자복지센터(031-548-1888)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임] 필수제출서류

표준 이력서

이름 (한글)		(한자)	
주소 (현 주민등록상 주소지 기재)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		
직무관련 학교교육	최종학력 <input type="checkbox"/> 고졸이하 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원수료 <input type="checkbox"/> 대학원졸		
	학교명		
	전공	부전공	
직무관련 직업교육			
주요 경력사항	기관(회사)명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
어학 및 관련 자격증	관련 자격증		(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
병력관련	병력의무에 대하여 해당되는 곳에 √ 하시오 <input type="checkbox"/> 병력필 (기간 :) <input type="checkbox"/> 병력미필 또는 면제		
첨부서류	1. 자기소개서 2. 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 3. 기타 ()		

위 기재사항은 사실과 틀림없습니다.

년 월 일

지원자 : (인)

수원시비정규직노동자복지센터 귀하

자 기 소 개 서

성 명: (서명)

생년월일 :

※ 작성요령

- 본 양식에 따라 자유롭게 기술

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

기간제노동자 채용을 위해 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제24조에 의거 아래와 같이 개인정보 수집, 이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 기간제노동자 채용심사, 합격 여부 통보
- 경력·자격 검증 및 결격사유 조회

2. 수집하는 개인정보 항목

- 일반정보 : 성명, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항 등 이력서 기재 항목
- 고유식별정보 : 생년월일(본인 식별 및 연령 확인용)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용 절차 종료 시까지 보유 및 이용하며, 목적 달성 시 즉시 파기함
- 단, 최종 합격자는 고용 기간 종료 시까지 보관

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 제공받는 자 : 외부면접위원, 경력·자격 검증기관, 결격사유 조회기관
- 제공 목적 : 채용 면접 심사 및 제출 서류의 진위 여부 확인
- 제공 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항 등의 이력서 기재 항목

5. 동의 거부 권리 및 불이익

- 귀하는 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

● 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함(), 동의하지 않음()

● 고유식별정보(생년월일 등) 처리에 동의하십니까?

동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :